

Приложение 2  
к приказу управления  
записи актов гражданского  
состояния Ставропольского края  
от 15 января 2020 г. № 3/1 о/д

Положение  
об Общественном совете при управлении записи актов гражданского состоя-  
ния Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формиро-  
вания и деятельности Общественного совета при управлении записи актов  
гражданского состояния Ставропольского края (далее соответственно – Со-  
вет, управление).

2. Совет создается с целью обеспечения взаимодействия граждан, об-  
щественных объединений и иных организаций с управлением, а также повы-  
шения гласности и прозрачности деятельности управления и является колле-  
гиальным совещательным органом при управлении.

3. Совет формируется на основе добровольного участия граждан Рос-  
сийской Федерации, представителей общественных объединений и иных не-  
государственных некоммерческих организаций, достигших возраста восем-  
надцати лет, постоянно проживающих на территории Ставропольского края,  
обладающих знаниями, навыками и опытом, позволяющими решать задачи,  
возложенные на Совет.

4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Россий-  
ской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодатель-  
ством Ставропольского края, в том числе регулирующим вопросы государст-  
венной регистрации актов гражданского состояния, и настоящим Положени-  
ем.

5. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6. Решение об образовании (ликвидации) Совета принимается управле-  
нием.

II. Основные задачи и функции Совета

7. Основными задачами Совета являются:

осуществление общественного контроля за деятельностью управления  
и оценка результатов его деятельности;

привлечение граждан, общественных объединений к решению вопро-  
сов, относящихся к компетенции управления;

привлечение общественных объединений и иных организаций к обсуж-  
дению актуальных тем и проблем, связанных с реализацией государственной

политики в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;

выдвижение и обсуждение инициатив граждан и общественных объединений, связанных с деятельностью управления;

участие в информировании граждан о деятельности управления, в том числе через средства массовой информации;

проведение независимой оценки качества предоставления управлением государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния.

8. Основными функциями Совета являются:

обсуждение решений, принимаемых управлением, путей развития сферы государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Ставропольского края;

экспертная оценка и подготовка рекомендаций (предложений) по проектам нормативных правовых актов управления с целью совершенствования его деятельности и более эффективного применения действующего законодательства;

выработка предложений по организации сотрудничества управления с органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, общественными организациями и средствами массовой информации;

организация работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов качества предоставления управлением государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния и доведение обобщенной информации до сведения начальника управления;

участие в подготовке предложений по совершенствованию законодательства и нормативных правовых актов в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;

участие в выдвижении и обсуждении общественных инициатив, связанных с повышением эффективности деятельности управления;

осуществление консультативной помощи.

### III. Права Совета

9. Совет для осуществления возложенных на него функций и решения задач имеет право:

запрашивать и получать необходимую информацию о деятельности управления;

запрашивать в установленном порядке необходимые материалы у органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций, связанную с осуществлением деятельности Совета;

вносить начальнику управления предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности управления;

принимать участие в работе аттестационной и конкурсных комиссий управления, заседаниях коллегии, совещаниях, конференциях, семинарах и иных мероприятиях, проводимых управлением;

принимать участие в рассмотрении обращений граждан и юридических лиц о нарушении сотрудниками управления их прав, свобод и законных интересов;

приглашать на свои заседания должностных лиц органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, представителей фондов, общественных объединений, научных и других организаций при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции вышеназванных органов и организаций;

привлекать на общественных началах к своей работе граждан, представителей общественных объединений и иных организаций, специалистов и экспертов, обладающих знаниями и навыками в определенных отраслях;

проводить экспертизу проектов законов Ставропольского края и нормативных правовых актов управления в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;

создавать рабочие группы, постоянные (временные) комиссии для решения отдельных вопросов;

предоставлять информацию о деятельности Совета для размещения на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### IV. Порядок формирования и состав Совета

10. Начальник управления по результатам проведения консультаций с общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, целью деятельности которых являются представление или защита интересов и (или) выполнение экспертной работы в сфере общественных отношений, а также гражданами, имеющими опыт работы в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, определяет кандидатуры для включения в состав Совета и предлагает им войти в состав Совета.

11. Состав Совета утверждается приказом управления.

12. Граждане Российской Федерации, получившие предложение войти в состав Совета, письменно уведомляют начальника управления о своем согласии либо отказе войти в состав Совета.

13. Членами Совета не могут быть лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

14. Формирование Совета осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема от граждан, общественных объединений и организаций письменных уведомлений о включении в состав Совета. Совет формируется в составе не менее 5 и не более 11 человек.

15. Срок полномочий членов Совета составляет три года со дня первого заседания Совета.

16. Формирование нового состава Совета осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 10,14 настоящего Положения, не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий членов Совета.

17. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель (заместители) председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета.

Председатель Совета, его заместитель (заместители) и секретарь избираются из членов Совета открытым голосованием на первом заседании Совета.

Председатель Совета осуществляет руководство деятельностью Совета, в том числе распределяет обязанности между членами Совета, созывает очередные и внеочередные заседания Совета.

18. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

## V. Организация работы Совета

19. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Совета на очередной год, утвержденным председателем Совета и согласованным с начальником управления.

20. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание Совета проводится по решению председателя Совета, принимаемому по согласованию с начальником управления.

21. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

22. Предложения по формированию повестки заседания вносятся членами Совета и согласовываются с начальником управления.

23. По результатам заседания Совет принимает решения, которые оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем Совета или его заместителем, в случае, когда он является председательствующим на заседании Совета, и секретарем Совета.

Решения Совета принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании Совета членов Совета путем открытого голосования.

При равенстве голосов членов Совета голос председателя Совета является решающим.

Заседания Совета могут проводиться в расширенном составе с участием представителей управления и приглашенных лиц.

24. Члены Совета, несогласные с решением Совета, могут изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол.

25. Члены Совета участвуют в его работе лично.

#### 26. Председатель Совета:

определяет приоритетные направления деятельности Совета;

осуществляет общее руководство деятельностью Совета;

утверждает планы работы (заседаний) Совета;

созывает заседания Совета и председательствует на них;

подписывает от имени Совета все документы, связанные с его деятельностью;

создает условия для коллективного обсуждения и решения вопросов, вынесенных на заседание Совета.

#### 27. Заместитель председателя Совета:

выполняет обязанности председателя Совета в его отсутствие, а также по его поручению;

обеспечивает организацию текущего взаимодействия Совета с гражданами, общественными объединениями и средствами массовой информации.

#### 28. Секретарь Совета:

обеспечивает разработку проектов плана работы Совета;

формирует повестку заседания Совета;

осуществляет документационное обеспечение заседаний Совета, в том числе организует подготовку материалов к заседанию Совета, а также проектов его решений;

информирует членов Совета о времени, месте проведения и повестке заседания Совета, обеспечивает их необходимыми справочными и информационными материалами;

обеспечивает оформление протоколов заседаний Совета и осуществляет контроль за исполнением решений Совета.

#### 29. Члены Совета:

вносят предложения в план работы Совета и повестку заседаний Совета;

участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов решений Совета;

высказывают собственное мнение по принимаемым вопросам на заседании Совета;

обладают равными правами с другими членами Совета при обсуждении вопросов и голосовании. В случае отсутствия члена Совета по уважительной причине на заседании Совета он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме и направить его в Совет для учета его мнения при принятии решения Совета;

не вправе использовать свой статус в интересах политических партий, коммерческих и некоммерческих организаций, а также в личных интересах.

30. По решению председателя Совета проекты правовых актов, а также вопросы, требующие оперативного решения, могут быть рассмотрены в порядке заочного голосования методом опроса членов Совета.

При проведении заочного голосования методом опроса членов Совета, посредством почтовой связи, электронной связи либо нарочным членом Совета направляются вопросы, предлагаемые к рассмотрению Советом, материалы к ним и лист согласования.

Решение Совета в порядке заочного голосования методом опроса членов Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов Совета, и оформляется протоколом заочного голосования.

31. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет отдел правовой и организационной работы управления.

## VI. Прекращение полномочий члена Совета

32. Член Совета может выйти из состава Совета на основании письменного заявления.

33. Полномочия члена Совета досрочно прекращаются в случаях: письменного заявления члена Совета о выходе из состава Совета; выезда члена Совета за пределы территории Ставропольского края на постоянное место жительства;

утраты им гражданства Российской Федерации, приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

неспособности по состоянию здоровья участвовать в работе Совета; вступления в законную силу вынесенного в отношении члена Совета обвинительного приговора суда;

признания судом безвестно отсутствующим, объявления умершим; смерти;

использования своего статуса в интересах политических партий, коммерческих и некоммерческих организаций, а также в личных интересах.

34 Прекращение полномочий члена Совета, в том числе досрочное, производится приказом управления.

35. В случае прекращения полномочий члена Совета, в том числе досрочного, в соответствии с пунктами 32,33 настоящего Положения новый член Совета вводится в его состав в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего Положения, в течение 30 дней со дня прекращения полномочий.

36. Член Совета в случаях, если он не участвовал в работе Совета более 6 месяцев непрерывно, либо совершил действия, порочащие его честь и достоинство, может быть исключен из состава Совета по решению Совета.

Заместитель начальника управления  
записи актов гражданского состояния  
Ставропольского края

В.А. Кривощев