

## ПРОТОКОЛ

заседания коллегии управления записи актов гражданского состояния  
Ставропольского края

27 марта 2013 года

город Ставрополь

№ 1

Председатель заседания

Назаренко С.Н. - начальник управления  
ЗАГС СК

Присутствовали:

члены коллегии управления записи 15 человек  
актов гражданского состояния Став-  
ропольского края (список прилага-  
ется)

Евлахов Валерий Иванович, депутат 35 человека  
Думы Ставропольского края;  
заведующие территориальными от-  
делами управления ЗАГС СК,  
начальники отделов и работники  
управления ЗАГС СК (список при-  
лагается)

Повестка дня:

1. Об итогах работы органов загса Ставропольского края в 2012 году и  
задачах на 2013 год.

1. СЛУШАЛИ: Об итогах работы органов загса Ставропольского края в  
2012 году и задачах на 2013 год.

Докладчик: Назаренко С.Н.

Содокладчики: Белоконь В.А., Васильченко Л.А.,  
Ковалева Н.Н., Киранова Е.В.

РЕШИЛИ:

1. Информацию «Об итогах работы органов загса  
Ставропольского края в 2012 году и задачах на 2013 год»  
принять к сведению.

2. Управлению:

2.1. Обеспечить в установленном порядке внесение  
соответствующих изменений в Закон Ставропольского края  
от 30 декабря 2005г. №82-кз «О наделении органов местного  
самоуправления муниципальных образований в Ставро-  
польском крае полномочиями на государственную регист-  
рацию актов гражданского состояния».

2.2. Подготовить и провести в ноябре текущего года, совместно с министерством образования Ставропольского края, межрегиональную научно-практическую конференцию «Семейное воспитание: проблемы, перспективы».

2.3. Организовать и провести с октября по декабрь 2013 года краевой конкурс «Лучший отдел ЗАГС Ставропольского края» в номинации «Лучший работник отдела записи актов гражданского состояния».

2.4. Продолжить практику проведения стажировок, совещаний, семинаров, в том числе с участием руководителей и работников органов загса других субъектов Российской Федерации, с применением современных технических средств и программ.

2.5. Ввести в практику ежеквартальное проведение зональных семинаров - совещаний со специалистами органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния, по итогам плановых проверок их деятельности.

3. Отделу правовой, кадровой и организационной работы управления совместно с территориальными отделами управления:

3.1. Обеспечить в установленные сроки выполнение мероприятий перспективного плана работы управления на 2013 год.

3.2. Проанализировать кадровый резерв отделов и подготовить обобщенный список резерва кадров по управлению в целом до 10 апреля 2013 года.

3.3. Отработать схему взаимодействия по кадровым вопросам и в срок до 10 апреля текущего года довести до сведения территориальных отделов управления.

3.4. Организовать проведение краевой акции «ЗАГС идет в роддом» с 1 по 30 апреля текущего года и представить отчет о ее проведении до 10 мая 2013 года.

3.5. Внести на утверждение очередного заседания коллегии управления в июне текущего года предложения по определению базовых отделов по основным вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния и пропаганде семейных ценностей.

3.6. Осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

3.7. В срок до 1 сентября 2013 года подготовить план

мероприятий по проведению в ноябре текущего года краевой акции «Стоп, развод».

4. Отделу учета, отчетности и финансов управления отработать схему предоставления первичных документов для организации учета и довести до сведения территориальных отделов управления в срок до 10 апреля текущего года.

5. Руководителям территориальных отделов управления:

5.1. Предоставить в управление расчет планируемых расходов на очередной финансовый год в срок до 1 июля текущего года.

5.2. Обеспечить взаимодействие с муниципальными «Центрами по работе с молодежью» городов и районов края при проведении мероприятий по пропаганде семейных ценностей.

6. Начальникам отделов ЗАГС по Апанасенковскому, Грачевскому, Изобильненскому, Ипатовскому, Красногвардейскому, Левокумскому, Нефтекумскому, Новоалександровскому, Труновскому и Шпаковскому районам в месячный срок определить кандидатуры исполнителя для заключения договоров абонентского обслуживания специализированного программного продукта «АСУ ЗАГС» и в срок до 25 апреля 2013 года предоставить в управление договоры для подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Кривощекова В.А., заместителя начальника управления – начальника отдела правовой, кадровой и организационной работы управления, заместителя председателя коллегии.

Начальник управления  
ЗАГС СК,  
председатель коллегии

С.Н. Назаренко

Консультант отдела правовой,  
кадровой и организационной работы  
управления ЗАГС СК,  
секретарь коллегии

Н.Н. Высотина