

**Постановление Губернатора Ставропольского края  
от 28 декабря 2012 г. N 895  
"Об утверждении Положения об управлении записи актов гражданского  
состояния Ставропольского края"**

В соответствии с Законом Ставропольского края "О Губернаторе Ставропольского края", постановлением Губернатора Ставропольского края от 31 октября 2012 г. N 740 "О мерах по совершенствованию государственного управления в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Ставропольского края" постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении записи актов гражданского состояния Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу постановления Губернатора Ставропольского края:

от 23 мая 2001 г. N 275 "Об управлении записи актов гражданского состояния Ставропольского края и его территориальных органах";

от 4 марта 2004 г. N 103 "О внесении дополнений в Положение об управлении записи актов гражданского состояния Ставропольского края, утвержденное постановлением Губернатора Ставропольского края от 23 мая 2001 г. N 275 "Об управлении записи актов гражданского состояния Ставропольского края и его территориальных органов";

от 29 сентября 2005 г. N 567 "О внесении дополнения в Положение об управлении записи актов гражданского состояния Ставропольского края, утвержденное постановлением Губернатора Ставропольского края от 23 мая 2001 г. N 275";

от 29 июня 2006 г. N 392 "О внесении изменений в Положение об управлении записи актов гражданского состояния Ставропольского края, утвержденное постановлением Губернатора Ставропольского края от 23 мая 2001 г. N 275";

от 31 мая 2007 г. N 307 "О внесении изменений в пункт 9 Положения об управлении записи актов гражданского состояния Ставропольского края, утвержденного постановлением Губернатора Ставропольского края от 23 мая 2001 г. N 275";

от 14 сентября 2009 г. N 556 "О внесении изменений в Положение об управлении записи актов гражданского состояния Ставропольского края, утвержденное постановлением Губернатора Ставропольского края от 23 мая 2001 г. N 275";

от 04 мая 2011 г. N 279 "О внесении изменений в Положение об управлении записи актов гражданского состояния Ставропольского края, утвержденное постановлением Губернатора Ставропольского края от 23 мая 2001 г. N 275";

от 24 ноября 2011 г. N 882 "О внесении изменения в пункт 9 Положения об управлении записи актов гражданского состояния Ставропольского края, утвержденного постановлением Губернатора Ставропольского края от 23 мая 2001 г. N 275".

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор Ставропольского края

В.Г. Зеренков

**Положение  
об управлении записи актов гражданского состояния Ставропольского края  
(утв. постановлением Губернатора Ставропольского края  
от 28 декабря 2012 г. N 895)**

**I. Общие положения**

1. Управление записи актов гражданского состояния Ставропольского края (далее - управление) является органом исполнительной власти Ставропольского края, осуществляющим государственное управление в сфере организации деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Ставропольского края (далее - установленная сфера деятельности).

2. Управление является правопреемником присоединенных к нему в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 31 октября 2012 г. N 740 "О мерах по совершенствованию государственного управления в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Ставропольского края" территориальных органов управления по всем обязательствам, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, иными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Положением.

4. Управление осуществляет свои полномочия во взаимодействии с другими органами государственной власти Ставропольского края, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края (далее - органы местного самоуправления), общественными объединениями и иными организациями и гражданами.

5. Управление является юридическим лицом и обладает всеми правами, предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, счета в территориальном органе Федерального казначейства и (или) в финансовом органе Ставропольского края, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление и его отделы, осуществляющие государственную регистрацию актов гражданского состояния, имеют печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, а

также иные печати, штампы и бланки установленного образца, необходимые для осуществления своих функций.

6. Имущество управления является государственной собственностью Ставропольского края и закреплено за управлением на праве оперативного управления.

7. Финансирование деятельности управления осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края, а также средств федерального бюджета, передаваемых бюджету Ставропольского края в виде субвенций, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Сокращенное наименование управления: управление ЗАГС СК.

9. Место нахождения управления: г. Ставрополь.

## **II. Основные задачи**

10. Основными задачами управления являются:

1) участие в реализации государственной семейной политики на территории Ставропольского края;

2) организация исполнения на территории Ставропольского края переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния;

ГАРАНТ:

См. Приказ Управления записи актов гражданского состояния Ставропольского края от 24 октября 2012 г. N 82 о/д "Об утверждении Положения о порядке предварительной записи на подачу заявления о заключении брака в территориальных органах управления записи актов гражданского состояния Ставропольского края"

3) участие в исполнении международных обязательств Российской Федерации в сфере правовой помощи по вопросам регистрации актов гражданского состояния.

11. На управление могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

## **III. Полномочия**

12. Управление в соответствии с возложенными на него основными задачами осуществляет следующие функции в установленной сфере деятельности:

12.1. Разрабатывает:

1) проекты законов Ставропольского края, правовых актов Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края и других документов, по которым требуется решение Губернатора Ставропольского края или Правительства Ставропольского края, для внесения их Губернатору Ставропольского края и в Правительство Ставропольского края;

ГАРАНТ:

См. Приказ Управления записи актов гражданского состояния Ставропольского края от 5 августа 2010 г. N 35 о/д "Об организации проведения антикоррупционной экспертизы"

2) предложения для Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края по проектам федеральных законов и иных нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти, направленным Губернатору Ставропольского края и в Правительство Ставропольского края для внесения замечаний, предложений, отзывов и поправок к ним;

3) предложения для федеральных органов государственной власти по проектам федеральных законов и иных нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти, направленным непосредственно в управление;

4) предложения и готовит материалы по награждению работников управления государственными наградами Российской Федерации, наградами Ставропольского края, ведомственными знаками отличия Министерства юстиции Российской Федерации.

#### 12.2. Выступает:

1) главным администратором доходов бюджета Ставропольского края в соответствии с законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период, главным распорядителем и получателем средств бюджета Ставропольского края, предусмотренных на содержание управления и реализацию возложенных на управление функций;

2) государственным заказчиком в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Ставропольского края;

#### ГАРАНТ:

См. Приказ Управления записи актов гражданского состояния Ставропольского края от 21 июня 2012 г. N 40 о/д "Об утверждении положения о единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд управления записи актов гражданского состояния Ставропольского края"

3) заказчиком автоматизированной системы обработки записей актов гражданского состояния Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

#### 12.3. Осуществляет:

1) в соответствии с законодательством Российской Федерации государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Ставропольского края: рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти;

2) внесение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния;

3) восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния

на основании решения суда, вступившего в законную силу;

4) выдачу гражданам повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов, подтверждающих наличие либо отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния;

5) учет, обработку и систематизацию книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, а также метрических книг, составленных до образования (восстановления) на территории Ставропольского края органов записи актов гражданского состояния, и обеспечивает их сохранность и последующую передачу на постоянное хранение в государственное казенное архивное учреждение "Государственный архив Ставропольского края" в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) учет, обработку, систематизацию и обеспечивает сохранность книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из вторых экземпляров записей актов гражданского состояния, а также их уничтожение по истечении установленного законодательством Российской Федерации срока хранения;

7) легализацию документов о государственной регистрации актов гражданского состояния, ранее выданных органами записи актов гражданского состояния Ставропольского края, путем проставления апостиля;

8) формирование в Ставропольском крае электронного архива записей актов гражданского состояния;

9) информационно-справочное обеспечение органов местного самоуправления, наделенных полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния;

10) контроль за исполнением органами местного самоуправления переданных им полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния;

ГАРАНТ:

См. Закон Ставропольского края от 30 декабря 2005 г. N 82-кз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния"

11) составление и представление информации и статистической отчетности о государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Ставропольского края, отчетов о расходовании предоставленных субвенций в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния (далее - уполномоченный федеральный орган исполнительной власти), органы государственной статистики и иные государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

ГАРАНТ:

См. Приказ Минюста РФ от 28 августа 2008 г. N 189 "Об утверждении форм

статистической отчетности Министерства юстиции Российской Федерации о государственной регистрации актов гражданского состояния"

12) создание в пределах своей компетенции государственных информационных систем Ставропольского края и обеспечивает их функционирование;

13) прием граждан и обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных, письменных и в форме электронного документа обращений граждан и организаций, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок;

ГАРАНТ:

См. Административный регламент предоставления управлением записи актов гражданского состояния Ставропольского края государственной услуги "Организация приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок", утвержденный приказом управления записи актов гражданского состояния Ставропольского края от 19 апреля 2012 г. N 21 о/д

14) кадровое обеспечение деятельности управления и формирование кадрового резерва управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

15) установленное Трудовым кодексом Российской Федерации право на участие в комиссиях по расследованию несчастных случаев (в том числе групповых) со смертельным исходом;

16) мероприятия по противодействию коррупции в деятельности управления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

17) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности управления;

18) мониторинг правоприменения.

ГАРАНТ:

См. Постановление Губернатора Ставропольского края от 5 августа 2011 г. N 569 "Об организации мониторинга правоприменения в Ставропольском крае"

12.4. Организует:

1) работу по разъяснению населению Ставропольского края семейного законодательства Российской Федерации и порядка государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) межведомственное взаимодействие по предоставлению сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Ставропольского края, в том числе в электронной форме;

3) проведение конференций, семинаров, смотров-конкурсов и других мероприятий;

4) проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и стажировки работников управления.

12.5. Оказывает:

1) бесплатную юридическую помощь гражданам по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

ГАРАНТ:

См. Приказ Управления записи актов гражданского состояния Ставропольского края от 2 октября 2012 г. N 66 о/д "Об оказании бесплатной юридической помощи гражданам"

2) в пределах компетенции правовую помощь физическим и юридическим лицам по истребованию личных документов о регистрации актов гражданского состояния с территории иностранных государств в рамках исполнения международных обязательств Российской Федерации в сфере правовой помощи.

12.6. Обеспечивает:

1) в пределах своей компетенции защиту персональных данных и защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

2) выполнение мероприятий по гражданской обороне, пожарной безопасности, охране труда и технике безопасности в управлении;

3) в пределах своей компетенции мобилизационную подготовку и мобилизацию управления.

13. Управление осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

14. Управление с целью реализации своих полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления, организаций, информацию, материалы и документы, необходимые для исполнения возложенных на управление полномочий;

2) обращаться в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти по вопросам применения семейного права;

3) взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию управления, с органами записи актов гражданского состояния субъектов Российской Федерации и зарубежных стран, с правоохранительными органами, органами, осуществляющими нормативно-правовое регулирование в сфере образования, здравоохранения, образовательными учреждениями, медицинскими организациями Ставропольского края, а также с консульской службой Министерства иностранных дел Российской Федерации и другими органами и организациями;

4) издавать в пределах своей компетенции приказы, разрабатывать рекомендации и инструктивно-методические материалы по вопросам, входящим в его компетенцию, и давать разъяснения по их применению;

5) вносить в соответствующие органы государственной власти Ставропольского края предложения по вопросам, относящимся к компетенции управления, участвовать в установленном порядке при рассмотрении в органах государственной власти Ставропольского края вопросов, затрагивающих интересы управления;

6) заключать в установленном порядке государственные контракты, договоры, соглашения и иные гражданско-правовые документы о сотрудничестве и совместной деятельности с физическими и юридическими лицами;

7) представлять в пределах своей компетенции интересы Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах государственной власти Ставропольского края и органах местного самоуправления, а также выступать в качестве стороны по делам в судебных органах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) представлять по поручению Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края интересы Ставропольского края на федеральном уровне, в субъектах Российской Федерации;

9) проводить конференции, семинары, совещания и другие мероприятия, в том числе с привлечением должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления и организаций;

10) проводить конкурсы, выставки и мероприятия, направленные на популяризацию семейных ценностей;

11) привлекать ученых и специалистов в области семейного права для изучения и выработки предложений по вопросам, относящимся к компетенции управления;

12) давать разъяснения физическим и юридическим лицам по вопросам, относящимся к компетенции управления;

13) учреждать ведомственные награды;

14) создавать совещательные, экспертные и консультативные органы (коллегию, комиссии, советы, рабочие группы).

15. Управление наряду с правами, указанными в настоящем Положении, обладает иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

#### **IV. Организация деятельности**

16. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Ставропольского края.

Назначение на должность начальника управления производится по согласованию с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Начальник управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Губернатором Ставропольского края по представлению начальника управления.

В случае отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления, которому предоставляется право подписи финансовых и других распорядительных документов по всем вопросам деятельности управления.

17. Начальник управления:



1) осуществляет руководство деятельностью управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций;

2) издает в пределах своей компетенции приказы, имеющие нормативный характер, а по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности управления - приказы, имеющие ненормативный характер, подлежащие обязательному исполнению работниками управления;

3) представляет для утверждения в установленном порядке Губернатору Ставропольского края проект штатного расписания управления;

4) утверждает положения о структурных подразделениях управления, должностные регламенты работников управления;

5) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников управления (за исключением заместителя начальника управления);

6) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о государственной гражданской службе вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в управлении;

ГАРАНТ:

См.:

Приказ Управления записи актов гражданского состояния Ставропольского края от 23 сентября 2010 г. N 43 о/д "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края в управлении записи актов гражданского состояния Ставропольского края (территориальных органах) и урегулированию конфликта интересов"

Приказ Управления записи актов гражданского состояния Ставропольского края от 28 августа 2009 г. N 31-2 о/д "О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Ставропольского края в управлении записи актов гражданского состояния Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений"

Приказ Управления записи актов гражданского состояния Ставропольского края от 24 октября 2012 г. N 81 о/д "О мерах, направленных на недопущение государственным гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Ставропольского края в управлении записи актов гражданского состояния Ставропольского края и в его территориальных органах, коррупционных действий"

7) применяет к работникам управления (за исключением заместителя начальника управления) меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

8) решает в пределах своей компетенции вопросы правовой и социальной защиты работников управления;

9) представляет интересы Ставропольского края в федеральных органах исполнительной власти и их территориальных органах в пределах полномочий, предоставленных ему Правительством Ставропольского края, в порядке, установленном законодательством Ставропольского края;

10) действует без доверенности от имени управления, представляет его интересы в органах исполнительной власти Ставропольского края, органах местного самоуправления и организациях, управляет имуществом управления, выдает доверенности, открывает лицевые и иные счета, подписывает финансовые документы управления;

11) заключает от имени управления в установленном порядке государственные контракты, договоры, соглашения и иные гражданско-правовые документы о сотрудничестве и совместной деятельности с физическими и юридическими лицами;

12) осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц;

13) представляет в установленном порядке работников управления к государственным наградам Российской Федерации и наградам Ставропольского края;

14) рассматривает представления и награждает ведомственными наградами управления;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

18. В управлении образуется коллегия управления в составе начальника управления (председатель коллегии), заместителя начальника управления, работников управления (далее - коллегия). В состав коллегии могут включаться в установленном порядке представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, ученые и специалисты в области семейного права.

Состав коллегии утверждается Правительством Ставропольского края по представлению начальника управления. Положение о коллегии утверждается приказом управления.

Коллегия является совещательным органом, рассматривает на своих заседаниях наиболее важные вопросы деятельности управления и принимает соответствующие решения.

Решения коллегии оформляются протоколами.

19. Ликвидация или реорганизация управления осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.